

Regulamin konferencji

Regulamin konferencji

§1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich konferencji organizowanych i współorganizowanych przez **Wydawnictwo EURO-MEDIA**, jeśli rejestrację i obsługę Uczestników prowadzi Wydawnictwo EURO-MEDIA.
2. W stosunku do konferencji, w których udział jest odpłatny, zastosowanie mają postanowienia zawarte w oddzielnej ofercie dostępnej w Formularzu rejestracyjnym na stronie organizatora.
3. Znaczenie terminów używanych w niniejszym Regulaminie jest następujące:

Konferencja – spotkanie w celu określonym programem, organizowane i współorganizowane przez Wydawnictwo EURO-MEDIA w podanym na stronie internetowej konferencji terminie i miejscu. Pod pojęciem tym rozumiane są również szkolenia, seminaria, warsztaty itp.

Organizator – **EURO-MEDIA Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Wąski Jar 9, 02-786 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy XIII Wydz. Gospodarczy, pod nr KRS: 0000037549 oraz rejestru czynnych płatników podatku od towarów i usług – NIP 527-10-32-032, REGON 011211395, kapitał zakładowy 90 000,00 PLN. Organizatorem jest również każdy inny podmiot, który na podstawie odrębnych porozumień lub umów podjął się współpracy przy organizacji konferencji lub szkolenia. Prawa i obowiązki podmiotów współorganizujących konferencje lub szkolenia wynikają z odrębnych ustaleń. **Uczestnik** – osoba zgłoszona do udziału w konferencji. **Sponsor** – partner techniczny, firma, która w ramach opłaty konferencyjnej w zależności od pakietu otrzymuje: Tytuł Partnera technicznego, logo i reklamę na materiałach konferencyjnych, logotyp w komunikatach konferencyjnych dostarczanych uczestnikom, wyświetlanie logo Sponsora w przerwach między sesjami w sali konferencyjnej, miejsce dla stoiska reklamowego Sponsora, możliwość przeprowadzenia przez Sponsora maksymalnie 20 minutowej prezentacji dla uczestników konferencji. **Zgłoszenie** – działania podjęte przez uczestnika w celu rejestracji na konferencję. **Formularz rejestracyjny** – skutecznie dostarczony do Organizatora konferencji w postaci elektronicznej lub papierowej formularz zgłoszeniowy według wzoru opublikowanego na stronie konferencji. **Potwierdzenie udziału** – powiadomienie wysłane pocztą elektroniczną przez Organizatora do uczestnika w odpowiedzi na zgłoszenie. **Oplata konferencyjna** – opłata wnoszona przez Zamawiającego tytułem udziału w Konferencji. **Zdarzenia losowe** – zdarzenie przyszłe, możliwe, ale niepewne: powódź, pożar w budynku, w którym ma się odbyć konferencja, konflikt zbrojny, awaria w budynku, w którym ma się odbyć konferencja, taka jak: awaria instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjna, gazowa, grzewcza, klimatyzacyjna, pożarowa lub inna, której wystąpienie zagraża życiu lub zdrowiu osób przebywających w takim budynku, zamieszki uliczne, katastrofa drogowa, lotnicza, kolejowa, która uniemożliwia dojazd do miejsca odbycia konferencji, jak również bezpieczne jej przeprowadzenie, inne zdarzenia, których wystąpienie uniemożliwia zorganizowanie konferencji według programu albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestników konferencji w przypadku jej odbycia.

4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Formularza rejestracyjnego.
5. Regulamin wiąże Organizatora konferencji, Sponsorów i wszystkich Uczestników.

§2 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować warunki organizacyjne konferencji zgodne z opisem na stronie internetowej konferencji.
2. Organizator ustala plan konferencji oraz zastrzega sobie prawo do zmian w programie konferencji, nawet w dniu, w którym odbywa się konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
3. Zmiany w programie konferencji, o których mowa powyżej, nie mogą stanowić podstawy do kierowania roszczeń finansowych wobec Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konferencji w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych. W takim przypadku wszystkie wpłaty wniesione przez uczestnika Organizator zwróci Zamawiającemu w pełnej wysokości.
5. Prelegentom Organizator zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia prezentacji w postaci rzutnika multimedialnego, sprzętu nagłaśniającego i laptopa z systemem operacyjnym Windows oraz pakietami biurowymi Open Office i MS Office.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.

§3 Odpowiedzialność Sponsora

1. Sponsor zobowiązuje się zastosować do wymagań niniejszego regulaminu, jak również stosowania się podczas konferencji do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Organizatora.
2. Sponsor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego, w tym za m.in. używanie nazwy/logo, reklamy, wkładki do materiałów dla uczestników (inserty), banery, roll-up'y, prezentacje, materiały reklamowe.
3. Sponsor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione na Konferencji przez niego lub delegowane przez niego osoby.
4. Sponsor ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim szkody oraz zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są działania związane z konferencją, i zobowiązany jest do pokrycia strat wynikłych z tego tytułu.
5. Sponsor zobowiązany jest do uregulowania płatności, w wypadku konferencji stacjonarnej, wynikających z faktury – najpóźniej do 7 dni po terminie jej wystawiania.

§4 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w konferencji jest spełnienie łącznie poniższych postanowień:

- przesłanie Formularza rejestracyjnego poszczególnego uczestnika,
- otrzymanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora,
- uiszczenie opłaty w wysokości i terminie ustalonym przez Organizatora –

(dotyczy konferencji płatnej),

- potwierdzenie obecności na miejscu w dniu rozpoczęcia Konferencji.

(dotyczy konferencji płatnej),

2. Uczestnikami konferencji mogą być jedynie osoby pełnoletnie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania podczas konferencji przepisów prawa i regulaminów porządkowych ośrodka i innych miejsc, w których prowadzone są działania związane z konferencją.

(dotyczy konferencji płatnej),

4. Wobec Uczestnika łamiącego przepisy prawa oraz zasady przyzwoitego zachowania, Organizator zastrzega sobie prawo zastosowania środków dyscyplinarnych, włącznie z wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w konferencji bez zwrotu opłaty konferencyjnej, w przypadku konferencji płatnej.

§5 Zgłoszenie

1. Przesłanie Formularza rejestracyjnego do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.
2. O ile Organizator nie ogłosi inaczej na stronie internetowej konferencji, termin nadsyłania Formularza uczestnictwa upływa na 14 dni przed jej rozpoczęciem. Po tym terminie Formularz rejestracyjny będzie przyjmowany warunkowo.
3. Zgłoszenie może być dokonane elektronicznie na formularzach rejestracyjnych dostępnych na stronie internetowej danej konferencji.
4. Zgłoszenia można również dokonać poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w formie dokumentu pdf (jeżeli jest dostępny) i przesłanie go faxem: +48 22 5353 043
5. O przyjęciu bądź nieprzyjęciu Formularza rejestracyjnego Organizator informuje uczestnika pocztą elektroniczną wysyланą na adres podany w zgłoszeniu w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Przesłanie potwierdzenia przez Organizatora stanowi zawarcie umowy między Organizatorem a uczestnikiem.

§6 Zmiana Uczestnika i odwołanie udziału

1. Instytucja zgłaszająca ma prawo odwołać udział Uczestnika lub delegować w zastępstwie inną osobę niż zgłoszona.
2. Zmiany uczestnika można dokonać do momentu rozpoczęcia konferencji. W takim przypadku Instytucja zgłaszająca zobowiązana jest przedłożyć dokument jednoznacznie stwierdzający fakt upoważnienia Uczestnika do udziału w konferencji.
3. Odwołania udziału Uczestnika w konferencji można dokonać najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia, chyba że na stronie internetowej konferencji określono inny termin.
4. Aby odwołanie było skuteczne, winno być przesłane na adres poczty elektronicznej podany na stronie internetowej konferencji. Przyjęcie odwołania będzie potwierdzone przez Organizatora e-mailem na adres podany w zgłoszeniu.
5. W przypadku odwołania Uczestnika w terminie określonym w pkt.3 dokonana opłata konferencyjna jest zwracana na podany przez Uczestnika/Instytucję zgłaszającą numer rachunku bankowego po pomniejszeniu o koszty obsługi zgłoszenia w wysokości nie większej niż 30% opłaty (w przypadku konferencji płatnej).
6. W przypadku odwołania Uczestnika w terminie późniejszym niż określony powyżej – Instytucja zgłaszająca ponosi pełną opłatę za uczestnictwo zgodnie z formularzem rejestracyjnym (w przypadku konferencji płatnej).

§7 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej ciągu 7 dni od daty zakończenia konferencji.
2. Reklamacja powinna zawierać uzasadnienie.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od daty jej wpływu

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez właściwy sąd polubowny.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.) informujemy, iż administratorem dobrowolnie przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celach związanych z rejestracją i udziałem w Konferencji jest Euro-Media Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-786), przy ul. Wąski Jar 9 . Ponadto Pani/Pana dane osobowe w razie wyrażenia zgody mogą być przetwarzane w celach marketingowych Euro-Media sp. z o.o. lub podmiotów współpracujących z Euro-Media sp. z o.o. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz poprawiania swoich danych osobowych. Poza podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa, zebrane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
4. W Konferencji mogą wziąć udział osoby, które wyraziły zgodę na rozpowszechnianie wizerunku o następującej treści: „Uczestnik/Uczestniczka Konferencji „...” wyraża zgodę na wykorzystanie przez Euro-Media Sp. z o.o., („Euromedia”) ich wizerunku utrwalonego na zdjęciach stworzonych podczas Konferencji, poprzez: a) rozpowszechnianie wizerunku wewnątrz wybranych wydań czasopism, których Euromedia jest wydawcą, b) rozpowszechnianie wizerunku na okładkach wybranych wydań czasopism, których Euromedia jest wydawcą, c) rozpowszechnienie wizerunku na stronach internetowych Euro-Media, prowadzonych dla czasopism, których Euro-Media jest wydawcą: oraz www.ochrona-mienia.pl, www.chlodnictwoiklimatyzacja.pl, www.swiatszklapl.pl oraz innych wybranych przez Euro-Media stronach internetowych konferencji i na profilach w serwisie www.facebook.com, d) wykorzystanie wizerunku lub/i imienia i nazwiska w kampanii promocyjnej i reklamie czasopism, o których mowa powyżej, tj. reklamie: radiowej, telewizyjnej, prasowej, internetowej, billboardowej, oraz adpolowej”..